# PLAN DE INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS

## PROYECTO

# SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO – SNR 1401 2022

**SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS TALES COMO: LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ARCHIVOS MISIONALES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR**

## *ORIP:*
## *Barranquilla, Gacheta, La Mesa, Girardot, Agua de Dios y Cáqueza*

| RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD | FECHA | FIRMA |
|---|---|---|
| **REVISADO POR: Gerencia de Operaciones – Gerencia técnica Adjunta** | 2022/08/15 | |
| **APROBADO POR: OSCAR VALENCIA Gerente General** | 2022/08/18 | |

# TABLA DE CONTENIDO

1 TABLA DE MODIFICACIONES 3
2 INTRODUCCIÓN 3
3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL 3
4 OBJETIVOS 3
4.1 OBJETIVO GENERAL 3
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 3
5 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS 4
6 PLAN DE GESTIÓN DEL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS – 4
6.1 Hitos principales 4
6.2 Matriz de registro de interesados 5
6.3 Evaluación de los interesados 7
6.4 Estrategias de gestión y relacionamiento con los interesados 9

# 1 TABLA DE MODIFICACIONES

| Nº VERSIÓN MODIF. | FECHA MODIFIC. | MODIFICACIONES |
|---|---|---|
| 1 | 18-8-2022 | Generación del Documento. |

# 2 INTRODUCCIÓN

El Plan de Gestión de los Interesados, incluye los procesos de identificar a las personas, grupos u organizaciones que puedan afectar, ser afectados o interesarsen por el proyecto.

# 3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

El equipo de trabajo del proyecto está estructurado de acuerdo con los organigramas que se presentan en el plan de gestión de recursos.

# 4 OBJETIVOS

Los objetivos generales y específicos del plan de gestión de los interesados, se presentan a continuación.

## 4.1 OBJETIVO GENERAL

- Identificar a las personas, grupos u organizaciones que puedan afectar o ser afectados por el proyecto.

## 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar a los interesados del proyecto, así como de
- Analizar y documentar la información relevante relativa al intereses, participación, interdependencias, influencia y posible impacto en el éxito del proyecto de cada interesado.
- Desarrollar enfoques para involucrar a los interesados del proyecto, con base en las necesidades, expectativas, intereses y el posible impacto en el proyecto.
- Comunicar y trabajar con los interesados, para satisfacer sus necesidades y expectativas, abordar los incidentes y fomentar el compromiso y el involucramiento adecuados de los interesados.

- Monitorear las relaciones de los interesados del proyecto y adaptar las estrategias para involucrar a los interesados a través de la modificación de las estrategias y los planes de involucramiento.

## 5 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

**GDC:** Gobierno De Colombia.
**SNR:** Superintendencia de Notariado y Registro.
**ECM:** Gestor de Contenido Empresarial.
**AGN:** Archivo General de la Nación.
**TRD:** Tablas de Retención Documental.
**TVD:** Tablas de Valoración.
**XMP:** Extensible Metadata Platform o Plataforma Extensible de Metadatos.
**PMP:** Project Management Professional.
**ORIP:** Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos.

## 6 PLAN DE GESTIÓN DEL INVOLUCRAMIENTO DE LOS INTERESADOS –

### 6.1 Hitos principales

PROCESOS & SERVICIOS S.A.S., estimado un porcentaje de cumplimiento de este plan de gestión de los interesados, el avance expresado en tiempo de duración del contrato de cinco meses.

| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO | % CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|
| PROYECTO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN, DIGITALIZACIÓN, TRASLADO Y DISPOSICIÓN FINAL DE ARCHIVOS MISIONALES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR. | **P&S-SNR-1401** | **0%** |
| **INTERESADO CLAVE** | | |
| Identificar a los interesados del proyecto, así como de analizar y documentar información relevante relativa a sus intereses, participación, interdependencias, influencia y posible impacto en el éxito del proyecto. Desarrollar enfoques para involucrar a los interesados del proyecto, con base en las necesidades, expectativas, intereses y el posible impacto en el proyecto. | | Definido y en proceso de ejecución. |
| **INVOLUCRAMIENTO EN EL PROYECTO** | | |

| | |
|---|---|
| Comunicar y trabajar con los interesados, para satisfacer sus necesidades y expectativas, abordar los incidentes y fomentar el compromiso y el involucramiento adecuados de los interesados. | En proceso de ejecución. |
| **SEGUIMIENTO DE LOS INTERESADOS** | |
| Monitorear las relaciones de los interesados del proyecto y adaptar las estrategias para involucrar a los interesados a través de la modificación de las estrategias y los planes de involucramiento. | En proceso de ejecución. |

## 6.2 Matriz de registro de interesados

Los interesados dentro del proyecto serán identificados en la Tabla 1, por medio de la "MATRIZ DE REGISTRO DE INTERESADOS".

## MATRIZ DE REGISTRO DE INTERESADOS

| FECHA | | | RESPONSABLE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **IDE** | **INTERESADO** | **NOMBRES** | **TELÉFONO** | **E-MAIL** | **EXPECTATIVAS PRINCIPALES** | **NIVEL DE APOYO ACTUAL** | **NIVEL DE APOYO DESEADO** |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Tabla 1: MATRIZ DE REGISTRO DE INTERESADOS**

### 6.3 Evaluación de los interesados

Periodicamente se deben evaluar los interesados diligenciando la tabla 2, de la siguiente manera:

a. Se determina el tipo de COMPROMISO del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

b. Se determina el tipo de PODER del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

c. Se determina el tipo de INTERES del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

d. Se determina el tipo de INFLUENCIA del interesado, calificando de la siguiente manera:
   - 1 - NO CONSCIENTE
   - 2 - RESISTENTE
   - 3 - NEUTRAL
   - 4 - INVOLUCRADO
   - 5 - COMPROMETIDO

e. Se determina el tipo de IMPACTO del interesado, calificando de la siguiente manera:

- 1 - NO CONSCIENTE
- 2 - RESISTENTE
- 3 - NEUTRAL
- 4 - INVOLUCRADO
- 5 - COMPROMETIDO

**EVALUACION DE LOS INTERESADOS**

| IDE | INTERESADO | COMPROMISO (1-5) | PODER (1-5) | INTERÉS (1-5) | INFLUENCIA (1-5) | IMPACTO (1-5) | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Tabla 2: MATRIZ DE REGISTRO DE INTERESADOS**

En la columna total se suma la evaluación de las 5 variables analizadas y se determina la estrategia a seguir de la siguiente manera:

INVOLUCRAR: Si la suma es mayor a 20
COMUNICAR: Si la suma es mayor o igual a 15 y menor de 20
INFORMAR: Si la suma es mayor o igual a 10 y menor de 15
OBSERVAR: Si la suma es menor a 10

Nota: En el siguiente numeral se detalla la estrategia de gestión y relacionamiento con los interesados según el resultado de la evaluación.

Se presenta un informe periódico en la reunión de seguimiento, donde se relacionan los interesados de mayor evaluación a la menor marcando con un color diferente los interesados que cambiaron de evaluación.

En la reunión de seguimiento se analiza la necesidad de cambiar los interesados (Necesidad de incluir o excluir), El tipo de relacionamiento particular (Necesidad de cambiar el relacionamiento) y la necesidad de crear nuevas estrategias de gestión y relacionamiento.

El informe se presenta en el siguiente formato:

**INFORME DE VALORACION DE INTERESADOS**

| SEC | INTERESADO | EVALUACION | ESTRATEGIA |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Tabla 3: INFORME DE VALORACION DE INTERESADOS**

## 6.4 Estrategias de gestión y relacionamiento con los interesados

### Interesados que consideramos de papel clave en el proyecto

La esencia es **involucrar**. Se gestionan de cerca y la intención es lograr su Colaboración permanente; Se trata de fomentar una comunicación directa y colaboración estrecha en el proyecto. Se les presenta permanentemente informes de avance, casos atípicos encontrados, evolución de cronogramas, ideas nuevas para el diseño y ejecución de líneas de acción, entre otros. Y se realiza mediante:

- Reuniones presenciales periodicas, donde se informan logros y dificultades durante el desarrollo de las actividades dejando una memoria escrita de las intervenciones realizadas.
- Reuniones de toma de decisiones cada vez que se presente un evento.
- Pedir conceptos para las decisiones de misión crítica dentro del proyecto.
- Convocar a procesos de creación de consenso.

### Interesados a los cuales hay que mantener satisfechos durante el proyecto

La esencia es **comunicar**. Se realiza a través de la elaboración de informes de gestión y ejecución donde se involucre la medición de los procesos y avances

realizados. En caso de haber una eventualidad que no se pueda gestionarse por los canales de comunicación ordinarios, se programan reuniones de contingencia. Y se realiza mediante:

- Reporte ejecutivo mensual detallado del estado de avance del proyecto y del presupuesto ejecutado.
- Informe de avance periodico del proyecto.

**Interesados a los cuales hay que mantener informados durante el proyecto**

La esencia es **satisfacer**. Se realiza una comunicación ágil, directa y permanente a través de reuniones de avance, donde se presentan informes de gestión, cumplimiento de metas, tiempo de respuesta a los requerimientos y reportes del estado sobre de cumplimiento de los cronogramas y entregables. Y se realiza mediante:

- Reporte ejecutivo mensual del estado de avance del proyecto.
- Boletines y folletos que indican el avance del proyecto.

**Interesados para monitorizar eventualmente durante el proyecto**

La esencia es **observar**. Se crea una relación cordial y amistosa donde se fomente el concepto de equipo de trabajo, manteniéndolos informados a través de las capacitaciones clasificadas en dos etapas: Sensibilización e implementación.

- Reuniones informativas de avance.
- Encuestas de opinión frente al proyecto.

**Actividades que garantizan confianza a los interesados de forma general:**

- Cumplimiento de requerimientos legales y divulgación a través de los informes de avance.

- Tomas de decisiones de misión crítica involucrando a los interesados más sensibles.
- Divulgación de las actividades de seguimiento y mejora continua para todos los interesados.
- Verificación y convalidación de la información generada por los procesos del proyecto para determinar que es información fidedigna, precisa y completa.
- Dinámicas de participación. Dentro de los interesados se definen una serie de actividades que acompañan la capacitación y formación y que ayuden a desarrollar la sensibilidad necesaria para reforzar la confianza de los participantes.
- Gestión individualizada por actor. Dentro de los interesados se identifican las personas o grupos de personas con características personales especiales, y que puedan afectar directamente el proyecto y se definen políticas para tratamiento, asesoramiento, acompañamiento y/o formación especiales y personalizadas.
- Para la doculgación de las situaciones a los interesados, la estategias de divulgación seirian las siguientes:
  - Informes de gestión, donde se registra el avance del proyecto: aciertos, debilidades, novedades como cualquier retraso en la ejecución del cronograma, así como las modificaciones en alguna de las matrices o procesos ejecutados a la fecha.
  - Capacitaciones sobre la relación de la empresa con los proyectos y/o clientes (trayectoria): proceso en general, tarifas de las bonificaciones, horas extras; proyecciones a mediano plazo y casos atípicos.
  - Reuniones operativas con los diferentes directores, donde se comparten estrategias de acción.
  - Reuniones administrativas para potencializar y fortalecer espacios de cooperación.